

## Règles d'usage de l'Atelier :



Chaque usager (hors cours) laisse **deux impressions de chaque éditions** et tirages, identifiées copie d'atelier (C.A. I/I et I/II).

La première destinée à la collection de l'atelier, la seconde destinée à la vente au profit de l'association.

Si du matériel ou un équipement est détérioré, l'utilisateur s'engage à le signaler et si besoin à le remplacer à ses frais.

L'usage des téléphones et ordinateurs portables n'est pas autorisé dans l'Atelier..  
Les photographies pour les réseaux sociaux et site internet peuvent se faire une fois la journée terminée. Aucun visage ne peut être présent sur les photos.

L'atelier n'est accessible qu'avec des chaussures fermées.

Chaque usager de l'atelier s'engage à **limiter l'utilisation des produits toxiques** : le nettoyage se fait à l'huile et chaque usager s'engage à limiter au maximum la proportion de produit toxique utilisé lorsque celui-ci est obligatoire.

Chaque usager s'engage à utiliser le matériel collectif dans une proportion raisonnable.

Quelque soit l'usage, chaque usager **nettoie sa table de travail**, balaie la pièce, et range l'ensemble du matériel utilisé.

Si des mur / fenêtres / sols / portes ont été salies, celles ci doivent être nettoyé avant le départ.

Avant de quitter l'atelier, chaque usager fait un tour de celui ci pour s'assurer qu'il n'a rien oublié et que tout est rangé (voir check-list)

Chaque membre autonome peut laisser une boîte nominative à l'Atelier pour stocker son matériel. L'Atelier n'est pas responsable du matériel personnel.

L'utilisation du matériel personnel d'autrui est proscrit.

Nom, date et Signature :

# Au quotidien



## Dans la salle de dessin :

- Quelque soit l'usage, chaque membre nettoie sa table de travail, balaie la pièce, et range l'ensemble du matériel utilisé.
- Si des mur / fenêtres / portes ont été salies, celles ci doivent être nettoyé avant le départ.

## Dans la salle de préparation et d'impression :

- Trier, ranger et jeter les chiffons usagers
- Passer le balais et la serpillère dans l'ensemble de la salle
- Nettoyer les traces d'encre (ou autre) sur les murs / sols / portes / etc.

## La presse :

- Le râteau de la presse doit être rangé
- Le plateau de la presse doit être propre et sec
- Les seaux et les éponges collectives doivent être rangées et nettoyées
- La table à encre et le rouleau doivent être absolument propres (un chiffon propre passé dessus doit rester blanc)

## Le grainoir :

- Nettoyer le grainoir après son utilisation
- Vider le seau
- Passer la serpillère et nettoyer l'espace du grainoir

## La table de préparation :

- Ranger les produits
- Nettoyer parfaitement la table pour la laisser propre et sèche
- Veiller à la bonne conservation du rouleau et de l'encre à monter

### Check-list

L'eau est coupée, le bac vidé  
Le sol est propre *balais + serpillère*  
Les fenêtres sont fermées  
La presse est propre et sèche  
Les tables sont propres, vides, et sèches  
Les lumières éteintes  
Le rouleau et le noir à monter sont protégés  
Le rouleau et la table a encrée sont parfaitement propre  
Le matériel est ranger